

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATA/O - 3° LIVELLO CCNL IMPIEGATI AGRICOLI E CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE DELLA TOSCANA

Società agricola SUVIGNANO S.r.l. – a socio unico

In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico del 10.10.2023 che approva il presente avviso di selezione;

Visto il Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale adottato con Determina dell'Amministratore Unico in data 13.4.2023;

Visto il vigente CCNL per gli impiegati agricoli;

Visto il vigente CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONE TOSCANA per gli impiegati agricoli;

Visto l'articolo 1 della Legge Regione Toscana n. 44/2022 e, in particolare, il comma 4 relativo agli oneri per l'attuazione di quanto previsto dal comma 1 dello stesso articolo;

rende noto che

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, allo scopo di assumere n. 1 (un) impiegato a tempo indeterminato con la qualifica “impiegato amministrativo e commerciale di 3° livello” - reparto amministrazione e contabilità - CCNL Impiegati agricoli e Contratto Integrativo Regione Toscana impiegati agricoli, da impiegare nell'organico della Tenuta di Suvignano ubicata nel comune di Monteroni d'Arbia (SI), con mansioni di “Addetto amministrativo”.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e al servizio.

Art. 1 – Mansioni e ambito di servizio

Le mansioni del lavoratore assunto saranno di tipo impiegatizio e relative al profilo di impiegato amministrativo e commerciale, con particolare riguardo alla gestione delle attività di promozione della legalità, all'ufficio acquisti e alla supervisione delle attività agricole della Tenuta.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di soggetti extra UE, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza purché siano in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e possiedano un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) titolo di studio: diploma di maturità della scuola secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale);
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati

da invalidità non sanabile comunque con mezzi fraudolenti;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;

h) essere in possesso patente di guida categoria B

i) attestato conoscenza lingua inglese livello B1

j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Costituiscono titoli preferenziali:

1. Comprovata esperienza lavorativa di almeno 6 mesi continuativi, negli ultimi 5 anni, attinente o affine, maturata in relazione al profilo professionale oggetto di selezione presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private e altre esperienze nel settore dell'agriturismo, dell'accoglienza, del servizio, della contabilità e/o della gestione tecnica delle aziende agricole;

2. Diploma di maturità della scuola secondaria superiore in ambito agrario e/o turistico;

3. Possesso di diploma di laurea con particolare riferimento al diploma di Laurea in discipline agricolo/forestali e/o turistiche;

4. Eventuali ulteriori attestati di partecipazione a corsi di studio o di formazione attinenti alla selezione e che non costituiscono requisito di partecipazione alla selezione;

5. Ogni altro elemento dichiarato che evidenzi il livello di qualificazione professionale del candidato anche eventuali titoli di studio e/o qualificazioni che possano dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica al lavoro da svolgere o di ausilio allo stesso.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

Gli aspiranti dovranno far pervenire ENTRO LA DATA DEL 13 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 13.00 la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, firmata e redatta secondo il modello allegato 1 "Schema di domanda" allegato al presente avviso;

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione (secondo il modello Allegato 2 al presente avviso "Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà")

3) Curriculum Vitae e/o Scheda professionale rilasciata dal Centro Impiego di riferimento;

Nella suddetta dichiarazione è necessario dettagliare l'elenco descrittivo di:

a) Titolo/i di studio.

b) Competenze ed esperienze professionali lavorative, la data di inizio e fine degli incarichi/attività lavorative con indicazione dell'inquadramento, il contratto applicato e le strutture / aziende presso cui sono stati svolti;

c) Attestazioni di frequenza a corsi di studio o formazione attinenti alla selezione, con dettaglio delle ore e eventuale valutazione finale, se prevista;

d) Ulteriori informazioni necessarie per la valutazione dei titoli ed altra documentazione ritenuta utile, di cui al punto 3 dell'articolo precedente.

Si precisa che qualora la suddetta autocertificazione non dettagli l'elenco sopra indicato: a) b) c) d), la

Commissione Esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione. L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

4) Copia della Patente di guida categoria B;

5) Attestato conoscenza lingua inglese B1 rilasciata da ente e/o organismo riconosciuto

6) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non è richiesto se la domanda è firmata digitalmente e trasmessa a mezzo PEC) e/o permesso di soggiorno UE;

La domanda e i relativi allegati (n. 1-2-3-4-5-6), dovranno essere recapitati presso la sede amministrativa di Società agricola Suvignano s.r.l. – strada Monteroni Vescovado, 2759/E – 53014 Monteroni d'Arbia (Siena) attraverso una delle seguenti modalità:

• **Consegna diretta a mano in n. 1 busta chiusa. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.** La consegna materiale dovrà essere fatta presso l'ufficio amministrativo. L'ufficio rilascerà ricevuta di presentazione della domanda;

• **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R in n. 1 busta chiusa, all'indirizzo: Società agricola Suvignano s.r.l. – strada Monteroni Vescovado, 2759/E – 53014 Monteroni d'Arbia (Siena). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.** Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso la Società Agricola Suvignano. La Società non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o problematiche inerenti al recapito con ditte private ed altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

• **Per via telematica a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: suvignano@certiposta.net** Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la dicitura: **SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.** Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo se la domanda (allegato n. 1) e la autocertificazione (allegato n. 2) saranno firmate digitalmente dal candidato (in formato p7m o pdf). In tal caso è necessario allegare alla PEC tutti i documenti richiesti nella presente sezione dell'avviso (allegati n. 1-2-3-4-6) con esclusione del documento di 'identità (allegato n. 5).

Si avvisa che non saranno presi in considerazione eventuali istanze presentate alla Società prima della pubblicazione del presente bando.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non saranno considerate valide le domande:

- trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
- prive dei modelli di domanda e di autocertificazione (allegati n. 1 e 2);
- prive della sottoscrizione (firma) del candidato o della firma digitale se trasmesso a mezzo PEC (allegato 1 e 2);
- sprovviste della fotocopia di un valido documento di identità (non costituisce motivi di esclusione solo se la trasmissione avviene a mezzo PEC);-
- sprovviste della fotocopia della patente di guida categoria B e della documentazione attestante la conoscenza della lingua inglese – livello B1;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente articolo.

Art. 4 – Ammissione e convocazione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle prove da sostenere saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Società Suvignano al seguente indirizzo www.tenutasuvignano.it con un preavviso di almeno 10 giorni prima. Tale comunicazione costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet della Società l'ammissione alla selezione, il candidato e la sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 5 – Prove selettive

La procedura di selezione si svolgerà in più fasi, potendo assegnare la Commissione i punteggi massimi indicati nel successivo articolo 6, secondo le modalità descritte nel prosieguo:

1) VALUTAZIONE DEI REQUISITI E DEI TITOLI PREFERENZIALI DI MERITO

2) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice, sulla base del numero dei partecipanti ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche e/o multiple sulle materie e argomenti di seguito riportati:

- Conoscenza degli elementi di agronomia generale e speciale;
- Conoscenza della Legge Regione Toscana aziende agricole e agrituristiche;
- Conoscenza degli adempimenti di legge in materia di aziende agricole e agrituristiche;
- Conoscenza di contabilità aziendale e di società partecipate;
- Conoscenza del pacchetto "Office";
- Codice dei Contratti pubblici – d. lgs 36 del 2023
- Conoscenza della lingua inglese livello B1;
- Conoscenza del territorio e delle produzioni agricole locali

3) COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale sarà rivolto all'approfondimento delle esperienze lavorative del candidato e della conoscenza delle materie previste per la prova scritta.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e criteri di valutazione

La Commissione dispone per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti, di cui:

- Massimo 30 punti per la valutazione dei requisiti e dei titoli;
- Massimo 30 punti per la prova scritta;
- Massimo 40 punti per la prova orale.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Quanto alla **valutazione dei titoli**, nella prima sessione di valutazione, una volta assolti tutti gli adempimenti relativi all'insediamento e, prima di prendere visione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione provvede a determinare e adottare i criteri e i parametri per la valutazione dei TITOLI, con specifico riferimento alle caratteristiche inerenti il profilo professionale previsto per il presente avviso di selezione, come individuati all'articolo 2.

La Commissione a fronte della definizione dei suddetti criteri, successivamente alla verbalizzazione degli stessi e dei parametri individuati, provvederà alla valutazione dei TITOLI dei singoli candidati (sulla base delle autocertificazioni – modello 2) e predisporrà il relativo elenco, che sarà pubblicato sul sito della Società agricola Suvignano www.tenutasuvignano.it.

Quanto alla **prova scritta**, i candidati che risultino inseriti nella graduatoria parziale di cui al paragrafo precedente e convocati a sostenere la prova scritta sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro invito o preavviso e pena l'esclusione dalla selezione, nel giorno, nell'orario e nella sede fissati. Per essere ammessi a sostenere la prova scritta dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati, per qualunque causa, alla prova scritta, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Tale fase della selezione sarà tesa a verificare la preparazione, la capacità, la specializzazione, l'attitudine e l'esperienza professionale del candidato nello svolgimento di mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire. Al termine della prova scritta si provvederà alla stesura di una graduatoria parziale dei candidati che hanno superato la prova scritta e che sono ammessi alla prova orale. La suddetta graduatoria sarà resa nota ai candidati con la pubblicazione sul sito della Società agricola Suvignano.

Al termine della prova orale, la Commissione procederà all'attribuzione al singolo candidato del relativo punteggio conseguito, indicandolo nel relativo verbale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30. Il colloquio orale si intende superato se i candidati ottengono una valutazione di almeno 24/40.

Art. 7 – Formazione e utilizzazione delle graduatorie

La commissione esaminatrice, al termine delle prove (scritta e prova orale), procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio riportato in sede di valutazione dei TITOLI e quello conseguito in sede di prova SCRITTA e PROVA ORALE. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web www.tenutasuvignano.it La graduatoria rimane efficace per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e la Società si riserva la facoltà di utilizzarla, entro il termine di validità, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale o affini, in ambito impiegatizio.

Art. 8 – Contratto di assunzione

Il candidato dovrà essere disponibile a prendere servizio entro 15 giorni dalla comunicazione, salvo impossibilità oggettive. In caso contrario, potrà essere giudicato rinunciatario.

Prima dell'assunzione del candidato risultante vincitore nell'ordine di merito della graduatoria formata, la Società agricola Suvignano si riserva di sottoporre a visita medica detto candidato, al fine di accertarne la piena idoneità psico-fisica all'esecuzione delle specifiche mansioni relative al profilo professionale in oggetto. L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita pre-assuntiva effettuata ai sensi delle vigenti normative a cura del Medico competente della Società. Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle norme contrattuali (art. 9 del CCNL citato in epigrafe).

Il vincitore che non si presenterà alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Art. 9 – Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dalla Società agricola Suvignano in qualità di Titolare

del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Società agricola Suvignano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le informazioni saranno trattate dal personale della Società agricola Suvignano s.r.l., dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Terre Regionali Toscane nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Art. 10 – Responsabile della procedura

Il responsabile dell'intera procedura selettiva è l'Amministratore unico.

Monteroni d'Arbia, 24 Ottobre 2023

L'Amministratore Unico

